

Số: /KH - THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm

Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 – 19/7/2026)

Thực hiện Quyết định số 84/QĐ-BTP ngày 15/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 – 19/7/2026); Kế hoạch số 309/KH-CQLTHADS ngày 20/01/2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự về truyền thông hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 – 19/7/2026), Công văn số 333/CQLTHADS-VP ngày 21/01/2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự. Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 – 19/7/2026) nhằm tuyên truyền sâu rộng về quá trình hình thành, phát triển và những đóng góp to lớn của Hệ thống THADS đối với sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển đất nước. Qua đó, giáo dục truyền thống khơi dậy niềm tự hào, củng cố bản lĩnh chính trị, tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo và trí tuệ của đội ngũ công chức, người lao động, đồng thời khẳng định giá trị nhân văn, tinh thần “vì nhân dân phục vụ” của công tác THADS.

- Thông qua các hoạt động kỷ niệm tạo đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong công chức, người lao động THADS toàn tỉnh, không khí thi đua sôi nổi, hào hứng, lan tỏa tinh thần đoàn kết, đổi mới, sáng tạo; tôn vinh hình ảnh đội ngũ người làm công tác THADS tận tụy, kỷ cương, liêm chính, chuyên nghiệp, góp phần hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm các hoạt động kỷ niệm được triển khai trang trọng, ý nghĩa, tiết kiệm, bảo đảm tính giáo dục truyền thống sâu sắc, gắn hoạt động kỷ niệm với các hoạt động chuyên môn, tránh phô trương, hình thức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của cơ quan, đơn vị.

- Hình thức tổ chức phong phú, phù hợp với tính chất, điều kiện công tác của cơ quan, đơn vị, động viên được sự nhiệt tình, hưởng ứng tham gia của đông đảo công chức, người lao động trong toàn ngành.

II. NỘI DUNG

1. Công tác truyền thông

1.1. Truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng như báo, đài truyền hình địa phương và trên Cổng/trang thông tin điện tử của ngành, của THADS tỉnh Tuyên Quang về những đóng góp của công tác THADS đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; các hoạt động về công tác THADS; phong trào thi đua, gương người tốt việc tốt; các hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chuyên, tham mưu; Phòng THADS khu vực; các cơ quan báo chí.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 6/2026 đến tháng 7/2026.

1.2. Thực hiện các hoạt động truyền thông chính sách về THADS

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng, các Phòng chuyên môn, tham mưu; Phòng THADS khu vực.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.3. Lựa chọn các video, hình ảnh về hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành; các hoạt động tác nghiệp, thiện nguyện, đề ơn đáp nghĩa... của cơ quan THADS trên địa bàn, chú thích nội dung gửi về THADS tỉnh (qua Văn phòng) bằng file điện tử qua địa chỉ mail tuanmn.hgg@moj.gov.vn trước ngày **05 hăng tháng** để làm tư liệu cho ngành.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng, các Phòng chuyên môn, tham mưu; Phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: Hàng tháng.

2. Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS.

- Chủ đề: Thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026)
- Thời gian: Quý II/2026 (Theo hướng dẫn của Cục Quản lý THADS)
- Chủ trì thực hiện: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chuyên môn, tham mưu; Phòng THADS khu vực.

(Có kế hoạch riêng)

3. Tổ chức Toạ đàm, gặp mặt công chức, người lao động cơ quan THADS qua các thời kỳ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS.

- Nội dung: Tổ chức tọa đàm, ôn lại truyền thống ngành THADS; gặp mặt,

tri ân những đóng góp của các thể hệ công chức, người lao động ngành THADS.

- Thành phần:

+ Đối với THADS tỉnh: Lãnh đạo, nguyên Lãnh đạo THADS tỉnh và Lãnh đạo, công chức, người lao động thuộc các Phòng chuyên môn, tham mưu;

+ Đối với các Phòng THADS khu vực: Theo Kế hoạch của Phòng THADS khu vực.

- Thời gian: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 19/7/2026.

4. Tổ chức Lễ báo công tại đền thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh tại quảng trường Nguyễn Tất Thành và Khu di tích Bộ Tư pháp tại thôn Mới, xã Minh Thanh, tỉnh Tuyên Quang.

- Nội dung: Tổ chức Lễ báo công tại đền thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh tại quảng trường Nguyễn Tất Thành và Khu di tích Bộ Tư pháp tại thôn Mới, xã Minh Thanh, tỉnh Tuyên Quang.

- Thành phần tham dự:

+ Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

+ Lãnh đạo, công chức Văn phòng, các Phòng chuyên môn, tham mưu; Phòng THADS khu vực.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 19/7/2026.

5. Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao

- Nội dung: Tổ chức giao lưu văn nghệ, thể thao (Pickleball, cầu lông, bóng chuyền hơi...), nhằm tạo không khí thi đua sôi nổi, tăng cường giao lưu, đoàn kết giữa công chức, người lao động trong cơ quan THADS; góp phần nâng cao sức khỏe, tinh thần, xây dựng môi trường làm việc tích cực, năng động.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chuyên môn, tham mưu; Phòng THADS khu vực.

- Thời gian: Từ tháng 6/2026 đến ngày 19/7/2026.

(Có kế hoạch riêng)

6. Chỉnh trang trụ sở THADS tỉnh và các trụ sở Phòng THADS khu vực

- Nội dung: Chỉnh trang, tu bổ, làm xanh, sạch, đẹp công trình kiến trúc, khuôn viên, cảnh quan, trang trí khánh tiết tại trụ sở THADS tỉnh (cơ sở 01, cơ sở 02, cơ sở 03) và các Phòng THADS khu vực.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng; Các Phòng THADS khu vực.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 6/2026 đến tháng 7/2026.

7. Tổ chức các hoạt động tri ân

- Nội dung: Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các đồng chí nguyên là Lãnh đạo

THADS tỉnh (gồm cả Lãnh đạo Cục THADS tỉnh Tuyên Quang và Hà Giang trước sáp nhập) đã nghỉ hưu; gia đình công chức, người lao động của đơn vị có công với cách mạng, gia đình chính sách, gia đình khó khăn.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các Phòng chuyên môn, tham mưu; Phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng THADS chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực tham mưu, tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác nhằm tổ chức các hoạt động đạt hiệu quả.

2. Các Phòng chuyên môn, tham mưu; Phòng THADS khu vực theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện theo kế hoạch có hiệu quả.

3. Kinh phí thực hiện: Nguồn kinh phí được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để b/c);
- Các Phó Trưởng THADS (để t/h);
- Các Trưởng phòng chuyên môn, tham mưu (để t/h);
- Các Trưởng phòng THADS khu vực (để t/h);
- Lưu: VT, VP (Hậu).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên